DATOS DEL DESTINATARIO.

(Lugar para los datos de

La empresa que recibe tu

correo)

**Departamento de Recursos Humanos**

**Asunto:**

viernes, 3 de noviembre de 2023

Estimados/as Señores/as:

Conociendo la actividad a la que se dedica su empresa, y viendo que se corresponde con mis intereses, me pongo en contacto con ustedes para hacerles llegar mi curriculum, ya que estoy buscando nuevas oportunidades profesionales. Como podrán comprobar en mi curriculum adjunto, estoy titulado en técnico en …..y me gustaría trabajar en el sector de….Además he realizado varios cursos de especialización en el ramo que ustedes trabajan. Es por ello que les quedaría muy agradecido si pudiéramos mantener una entrevista con objeto de comentarles mi formación y experiencia.

En espera de recibir noticias suyas, reciba un cordial saludo,

Firma

Nombre y Apellido